

| | |
|--|----------------------------------|
| Základní škola Galaxie s.r.o. | |
| K Nemocnici 211/1, 741 01 Nový Jičín | |
| Provozní řád školy | |
| Číslo směrnice: | Sm_03 |
| Vypracoval: | Mgr. Daniel Přáda, ředitel školy |
| Schválil: | Mgr. Daniel Přáda, ředitel školy |
| Pedagogická (provozní) rada projednala dne | 31. 8. 2023 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2023 |

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb., zejména § 29. Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- vyhláškou č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 268/2009 Sb. o technických požadavcích na stavby,
- vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci

1. Časový rozpis provozu školy:

Školní budova se otvírá v 6:30 hodin pro žáky, kteří chodí do družiny. Vstup ostatních žáků do objektu školy je povolen od 7:30 hod do 7:50 hod. V případě velmi špatného počasí mohou dojíždějící žáci být v prostoru šaten, chovají se slušně. Žáci místní přizpůsobí svůj příchod do školy v případě špatného počasí tak, aby vstupovali do školy 10 min. před zahájením dopoledního vyučování. Žáci dojíždějící v čase těsně kolem 8:00 hod. záměrně nezdržují dobu pro překonání vzdálenosti z autobusové zastávky do školy, urychleně přicházejí do školy a zapojují se v co nejkratším čase do výuky. Do prostoru školy pouští žáky služba zaměstnanců školy.

2. Provoz školní družiny

Provoz školní družiny je v době od 6:30-7:40 hod. a od 11:45 - 16:30 hod. (v pátek do 16.00 hod.) Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního vyučování vychovatelkám. Dítě je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů.

3. Školní jídelna

Školní jídelna je otevřena pro žáky v době od 11:30 hod. do 14:00 hod. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěže apod.) lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s vedoucí školní jídelny.

4. Obecná pravidla pro pobyt v budově školy

- Pro vstup a odchod ze dveří a pavilonů platí zásada – vycházející má přednost.
- Žáci se přezouvají do domácí obuvi uložené ve skříňkách ve vstupním prostoru neprodleně po příchodu do školy. Venkovní obuv uloží do poličky a svrchní oděv zavěsí na háčky ve skříňce.
- Výstroj na tělesnou výchovu nechává žák rovněž ve skříňce – nenosí ji do třídy.
- Všichni žáci se přezouvají do vhodné domácí obuvi – bačkory, pantofle, sandály používané pouze ve vnitřních prostorech. Za vhodnou obuv se nepovažují tenisky, botasky, sálové sportovní boty či pevné uzavřené boty.
- Žáci se nezdržují v šatnách a odchází do třídy.
- Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.
- Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru (nepřípustné jsou „maskáče“ a jiné druhy kalhot apod.). Žáci musí počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Je také nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve vyučovacích hodinách ve třídě.
- Používání zařízení jako je tablet, notebook, mobilní telefon, hodinky s možností propojení na mobilní telefon nebo jakékoli zařízení sloužící k pořizování zvukových či audiovizuálních záznamů se řídí směrnicí Sm_02_Školní řád.
- Za případnou ztrátu či odcizení mobilního telefonu, optického přístroje, mp3, mp4, notebooku, tabletů nebo jiné cenné věci, včetně většího obnosu peněz, škola nenese odpovědnost. Tyto věci do školy nepatří, škola nenese odpovědnost ani za jejich případné

- poškození. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli.
- V případě, že je žák nucen přinést do školy větší finanční částku, odevzdá peníze ještě před začátkem vyučování svému třídnímu učiteli, případně do ředitelny, kde peníze budou uloženy do trezoru.
 - Třídní učitel určí po dohodě se žáky žakovskou samosprávu, která bude plnit následující povinnosti:
 - zjišťování změn ve vyučování (suplování, výměny, odpadlé hodiny) a přenesení informace do třídy
 - oznámení případného nenastoupení vyučujícího do hodiny řediteli či zástupci školy do 10 minut po začátku příslušné hodiny
 - kontrola udržování pořádku ve třídách a učebnách v průběhu a po skončení vyučovací hodiny včetně mazání tabule
 - kontrola stavu majetku a vybavení třídy či učebny; v případě poničení majetku školy tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli
 - V jednotlivých vyučovacích předmětech si příslušný vyučující v případě potřeby určí stálou službu.
 - Povinností této služby je: příprava učebních pomůcek dle pokynů vyučujícího
 - Každý žák před odchodem z učebny musí zanechat své místo v naprostém pořádku, což kontroluje určená služba! Stejně je tomu tak i při poslední vyučovací hodině (čistota podlahy, tabule, stolů, srovnání židlí, stolků, zavření oken). Po poslední vyučovací hodině se žáci řadí u třídy a pod vedením učitele odcházejí ze třídy.
 - Odhlásit odběr stravy ve školní jídelně je povinností zákonného zástupce nepřítomného žáka. Tuto odhlášku zákonný zástupce učiní telefonicky u vedoucí školní jídelny nebo přes portál stravování. Odběr stravy je pozastaven od následujícího dne po dni oznámení nepřítomnosti žáka. V den, kdy je ohlášena nepřítomnost žáka, nelze z provozních důvodů stravu odhlásit.
 - Žáci mohou přijet do školy na vlastních jízdních kolech či koloběžkách, vybaveni ochrannou cyklistickou přilbou. Kola odloží na určeném místě. Je zakázána v areálu školy jízda na kolečkových bruslích, skateboardech a v botách s kolečky v podrážkách.

5. Vchody do budovy a jejich zabezpečení

Žáci, rodiče i veřejnost používají pouze Hlavní vchod do školy, který je opatřen bezpečnostním elektronickým zámkem. V době vyučování je vchod zavřený – vstup pouze na čip či číselný kód. Návštěvy se ohlásí zvonkem a přivolají službu.

6. Režimové zabezpečení budovy

- Budova je v době školního vyučování uzavřena, návštěvy vpouští do budovy v době vyučování pověřená služba složená z provozních zaměstnanců školy.
- Každý, kdo umožňuje vstup cizích osob do budovy, je povinen zjistit důvod návštěvy a ohlásit vstup do budovy příslušnému pracovníkovi.
- Pobyť zaměstnanců v budově školy v době od 22 hodin do 6 hodin ráno, a ve dnech pracovního klidu je možný jen se svolením ředitele.
- Zaměstnanci a ostatní osoby, kterým je vedením školy umožněn pravidelný vstup, vstupují do budovy školy přiložením elektronického čipu ke čtečkám čipů instalovaných u vchodu. Systém identifikuje osobu a umožní evidenci vstupu jednotlivých osob.

- Všechny místnosti jsou trvale uzamčeny, kromě šaten. Hlavní vstup do budovy školy se odemká v 6:15 hod. Třídy po skončeném vyučování zkontroluje vyučující poslední vyučovací hodiny. Zkontroluje též uzavření oken.
- Při odchodu ze školy po skončení pracovní doby zaměstnanci zajistí uzamčení místností a uzavření oken v prostorách, které využívají.
- Uklízečka zajišťuje po úklidu místností důkladné uzavření oken. Po skončení provozu školy prochází budovu školy, kontroluje uzamčení vchodů, místností a uzavření oken.
- Dohled nad zaměstnanci firem pracujících ve škole zajišťuje pověřený pracovník.
- Vyučujícím je stanoven zákaz svěřovat žákům klíče od kabinetů a posílat je samotné pro pomůcky apod.
- Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dohlízejícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob: při otevření školy před dopoledním a odpoledním vyučováním služba; při odchodu žáků domů z budovy ven pedagogové.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen ve všech úsecích, kde dohled probíhá.

V Novém Jičíně, dne 31. 8. 2023

Mgr. Daniel Přáda
Ředitel ZŠ Galaxie