

Základní škola Galaxie s.r.o.	
K Nemocnici 211/1, 741 01 Nový Jičín	
Školní řád	
Číslo směrnice:	Sm_02
Vypracoval:	Mgr. Daniel Přáda, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Daniel Přáda, ředitel školy
Pedagogická (provozní) rada projednala dne:	24. 6. 2025
Školská rada projednala dne:	25. 6. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025

Školní řád

ZŠ Galaxie, Nový Jičín

„Když něco opravdu chceš, celý vesmír se spojí, abys to mohl uskutečnit.“

(Paolo Coelho)

Telefon	778 529 742
E-mail	skola@skolagalaxie.cz
Web	www.skolagalaxie.cz
IČ	294 549 56
Ředitel školy	Mgr. Daniel Přáda
Vedoucí školní družiny	Šárka Kantorová
Vedoucí školní jídelny	Iveta Šenková
Sekretariát školy	Barbora Kneslová
Kapacita školy	162

I. Práva a povinnosti žáka

Žák má právo:

- na dodržování všech práv, která jsou zaručena mezinárodními úmluvami a právními předpisy České republiky
- být vychováván a vzděláván v souladu se svými individuálními potřebami
- na příznivé klima školy z hlediska zdravého mentálního i fyzického rozvoje, na respekt ze strany pedagogů i spolužáků
- na svobodné vyjádření svého názoru, přání a žádosti na chod školy, výchovu a vzdělávání, které vyjadřuje odpovídající formou, jež je v souladu se zásadami slušného chování
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- požádat v případě nezaviněné nepřítomnosti ve výuce doplnění probraného učiva
- na ochranu soukromí, kdy zaměstnanci školy postupují podle směrnice organizace o ochraně osobních údajů, která vychází z nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, příp. zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žák má povinnost:

- docházet do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin, účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování a řádně se vzdělávat
- dodržovat kázeň, řídit se pokyny pracovníků školy a ustanoveními (školní řád, provozní řády odborných učeben, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla požární ochrany)
- podílet se na udržování pořádku v budově i v okolí školy
- šetřit zařízení a majetek školy, ohleduplně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami
- chovat se ve škole ke všem zaměstnancům školy i ke spolužákům s respektem a tolerancí
- oznámit jednání, které je závažným prohřeškem proti školnímu řádu nebo ohrožuje bezpečí či zdraví kohokoli ve škole

Organizační pokyny

- Žáci chodí do školy vhodně a čistě oblečení, sportovní oděv používají pouze do hodin TV.
- Do školy přicházejí žáci včas, aby se stihli připravit se na vyučování, nejpozději však 10 minut před začátkem vyučování, tedy v 7.50., vyučování začíná v 8:00 hod.

Časový rozvrh hodin:

1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45
Přestávka	8.45 – 8.55
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40
Přestávka	9.40 – 9.50
3. vyučovací hodina	9.50 – 10.35
Velká přestávka	10.35 – 11.05
4. hodina	11.05 – 11.50
Přestávka	11.50 – 12.00
5. hodina	12.00 – 12.45
Přestávka	12.45 – 12.55
6. hodina	12.55 – 13.40
Přestávka	13.40 – 14.10
7. hodina	14.10 – 14.55
Přestávka	14.55 – 15.00
8. hodina	15.00 – 15.45

- Vyučovací hodina obvykle trvá 45 minut, ale vyučování může být organizováno rovněž ve dvouhodinových blocích. V takovém případě má učitel právo vložit přestávku dle potřeby.
- Každou hodinu nebo vyučovací blok ukončuje učitel dle potřeby, žákům však poskytne dostatečný čas na přestávku.
- Na vyučovací hodinu mají žáci vždy řádně připraveny požadované učební pomůcky a v klidu vyčkávají na příchod vyučujícího a začátek výuky.
- Do školy si žáci nosí pomůcky a potřeby podle pokynů vyučujících, do tělesné výchovy vhodný cvičební úbor a sportovní obuv.
- Nepřítomnost vyučujícího ve třídě ohlásí žáci neprodleně po začátku vyučovací hodiny v ředitelně nebo některému z vyučujících.
- Během vyučovací hodiny není žákům dovoleno opustit třídu bez vědomí vyučujícího.
- Školu opouští žáci 1. stupně vždy v doprovodu zákonného zástupce. *V doprovodu jiné osoby mohou žáci opustit školu jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce nebo po domluvě s třídním učitelem.*
- Po dobu vyučování a na všech školních akcích se žáci chovají slušně a tím reprezentují dobré jméno rodiny a školy.
- Žáci se chovají zodpovědně, aby nezpůsobili úraz sobě ani ostatním osobám.
- Do školy není dovoleno nosit jakékoliv předměty ohrožující zdraví a bezpečnost.
- Žákům je přísně zakázáno zapojovat jakákoli zařízení do elektrických zásuvek.
- Pokud žák přinese do školy tablet, notebook, mobilní telefon, hodinky s možností propojení na mobilní telefon nebo jakékoli zařízení sloužící k pořizování zvukových či

audiovizuálních záznamů, odevzdá je po příchodu do třídy na místo k tomu určené. Na konci vyučování si je opět vyzvedne. Tato zařízení žák v budově školy nepoužívá.

- Při pobytu v budově školy žáci nepoužívají pokrývky hlavy (čepice, kšiltovky, kapuce apod.).
- Při používání školní techniky (iPady, notebooky, PC, vizualizéry, interaktivní tabule, displeje atd.) se řídí pokyny zaměstnanců školy.
- Je přísně zakázáno jakkoli manipulovat s notebooky vyučujících.
- Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatele v souladu s vnitřním řádem školní družiny.
- Ve školní jídelně žáci dodržují hygienická a společenská pravidla stolování.
- V případě úmyslného poškození majetku školy jsou zákonní zástupci viníka povinni způsobenou škodu uhradit.

V případě porušení školního řádu může škola uplatnit některá z výchovných opatření (viz Klasifikační řád – Hodnocení a klasifikace).

II. Škola a rodiče – zákonní zástupci

Zákonný zástupce žáka má právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, které získává na třídních schůzkách, konzultacích, případně prostřednictvím aplikace Škola online.
- Být seznámen s obsahem výchovy a vzdělávání svého dítěte a způsobu hodnocení výchovy a vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se výchovy a vzdělávání jeho dítěte.

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- Zajistit, aby jeho dítě docházelo řádně do školy. Pokud zákonný zástupce nezajistí řádnou školní docházku svého dítěte, porušuje tím zákon o povinné školní docházce. *(Povinností školy je toto řešit komunikací s rodinou. Nedojde-li k nápravě, je škola povinna informovat orgány místní samosprávy.)*
- Omlouvat nepřítomnost dítěte nejpozději do tří dnů, a to písemně, telefonicky nebo osobně třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- Požádat třídního učitele o uvolnění z vyučování z důvodů předem známých písemně, telefonicky nebo osobně.
- Požádat vedení školy o uvolnění žáka z vyučování na dobu delší než dva dny na základě písemné žádosti minimálně 7 dní předem – formulář na webu školy.
- Dostavit se na vyzvání školy k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, využívání či násilí. Budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- Zjistí-li zaměstnanec školy, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se škola se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami a prevenci rizikového jednání. (Škola se přitom řídí ustanoveními Metodického pokynu MŠMT Č. j.: 20 006/2007-51)
- Žák zdraví v budově a na školních akcích dospělé osoby srozumitelným a zdvořilým pozdravem.
- Pedagogičtí pracovníci jednají se zákonnými zástupci žáků s respektem a tolerancí a totéž jednání je očekáváno i ze strany zákonných zástupců směrem k pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy.

Práva a povinnosti pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy se při výkonu své práce řídí ustanoveními vyhlášky č. 263/2007 Sb. pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství.

III. Docházka do školy

- Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmáctého roku věku.
- Žák je povinen účastnit se vzdělávání podle rozvrhu vyučování. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen oznámit třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti žáka.
- V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žakovy nepřítomnosti ve škole. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikováno jako porušení Školního řádu.
- V případě požadavku na uvolnění žáka z vyučování na dobu delší než 3 dny podá zákonný zástupce Žádost o uvolnění žáka z vyučování (dostupná na webu školy) ke které se vyjádří třídní učitel, a schvaluje ji ředitel školy.
- Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nejnnutnějším případě.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

Sm_03_Provozní řád školy

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává výpis z vysvědčení.
- 2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vymezena směrnicí Organizačního řádu školy sm_04 Klasifikační řád – Hodnocení a klasifikace – součást školního řádu.

VI. Distanční výuka

Dle pravidel školského zákona, novela č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020.

Distanční výuka (DV)

- Škola má povinnost ve vymezených mimořádných situacích zajistit DV
- Žáci mají povinnost se tímto způsobem vzdělávat, v případě mimořádných opatření nahrazuje DV výuku prezenční.
- V případě přechodu do režimu distanční výuky (DV), realizují pedagogové výuku s využitím nástrojů pro výuku on-line i off-line.
- Pokud žák nedisponuje technickými prostředky pro on-line výuku, kontaktujte jeho zákonný zástupce ředitele školy pro další postup.
- Časový rámec DV je 8.00 – 13.40 hod., v odůvodněných případech je možné po dohodě se zákonnými zástupci realizovat DV i mimo tento rámec.
- Třídní učitel je se žáky v pravidelném kontaktu a zprostředkovává kontakt třídy (i zákonných zástupců) se školou a ostatními pedagogy.

On-line výuka – komunikační platformy

- I. stupeň: G-suite (meet – videokonference, classroom (doplňkově), třídní stránky (zadávání úkolů, materiálů, pracovních listů), případně další aplikace, které slouží pro procvičování učiva
- II. stupeň: G-suite (meet – videokonference, classroom), případně další aplikace, které slouží pro procvičování učiva
- Rodiče: komunikace prostřednictvím emailu, videokonferencí (Google meet), telefonicky.

Distanční výuka probíhá synchronně i asynchronně, dle uvážení pedagoga a možností žáků a jejich zákonných zástupců (zjištění potřeb na úvodní videokonferenci při startu DV). Pedagog dle potřeby může dělit žáky pro videokonference na menší skupiny, které umožní větší zapojení žáků do výuky. Odevzdávání úkolů a prací probíhá dle dohodnutých pravidel s vyučujícím konkrétní třídy/předmětu.

Omlouvání neúčasti při DV

- Neúčast na DV učitel zapisuje do el. třídní knihy (Škola online – ŠOL) a zákonný zástupce ji omlouvá běžným způsobem.
- Absenci při distanční výuce učitel posuzuje podle doby vzdělávacích aktivit (on-line připojení) a podle zapojení do vzdělávání a výstupů při asynchronní výuce a výuce off-line (dokládání práce/výstupu).

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Zaměstnanci a žáci školy byli seznámeni s dokumentem MŠMT „Minimální standard bezpečnosti“ – Metodické doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (č.j.: MSMT-1981/2015-1 – uloženo v dokumentaci BOZP). Všichni zaměstnanci a žáci školy mají povinnost se řídit pravidly vycházejících z tohoto doporučení.

V případě vzniku mimořádné události se bude postupovat podle pokynů směrnice Organizačního řádu školy – Sm_15 Krizový plán školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se a dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně, dostatečně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům není v prostorech školy z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví a majetku školy dovoleno používání žvýkaček.
- Žákům není dovoleno využívat v prostorách školy vlastní elektrospotřebiče.
- Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žákům rovněž není dovoleno otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili osobní svobodu a pocit bezpečí svých spolužáků či jiných osob.

Prevence užívání návykových látek

- V prostorách školy platí zákaz užívání návykových látek a manipulování s nimi. (Výjimka platí pouze pro osoby užívající návykové látky v rámci léčebného procesu, který jim byl stanoven zdravotnickým zařízením. Tuto skutečnost musí osoby písemně doložit.)
- Užívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“ osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, oznámí tuto skutečnost neprodleně zákonnému zástupci žáka. (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí)
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák užívá návykové látky. (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí)
- Distribuce a šíření OPL je dle § 188 trestního zákona v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. V případě, že škola zjistí distribuci a šíření OPL je povinna tento trestný čin (provinění) překazít a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. (§ 167 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon)
- V případě výskytu látky, u které je podezření, že se jedná o omamnou nebo psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat jako u bodu 3.

Ochrana osobnosti

- Žákům je v rámci prevence kyberšikany přísně zakázáno pořizovat jakékoli obrazové či zvukové záznamy jiných osob. Výjimku tvoří záznamy sloužící ke vzdělávacím účelům, pořízené se souhlasem vyučujícího a všech zúčastněných (prezentace, projekty...). (viz § 12 odst. 1 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník).
- Porušení zákazu je bráno jako hrubé porušení školního řádu. Podle okolností a závažnosti zváží ředitel školy stupeň postihu žáků, kteří poruší ochranu osobnosti, případně předání věci k řešení příslušným orgánům.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci mají právo používat zařízení školy a pomůcky pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni řídit se pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Svěřené učebnice musí mít žák pečlivě obaleny; k jejich přenášení ze školy domů používá odpovídající rozměr aktovky nebo batohu.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovním místě a v jeho nejbližším okolí. Žáci udržují třídu, vnitřní i vnější prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Žáci odpovídají za škodu, kterou svým jednáním nebo nedbalostí způsobili. Úmyslně zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy, společně se svým zákonným zástupcem, sjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

Osobní předměty vyšší hodnoty nesouvisející s výukou nosí žáci do školy na vlastní zodpovědnost, škola nezodpovídá za případnou ztrátu či poškození těchto věcí. Používání těchto předmětů během vyučování není dovoleno.

VIII. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků, které je v rozporu se Školním řádem.

- Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

V Novém Jičíně, dne 1. 9. 2025

Mgr. Daniel Přáda
Ředitel ZŠ Galaxie