



Základní škola GALAXIE, s.r.o., se sídlem K Nemocnici 1/211, 741 01 Nový Jičín,  
provozovna B. Martinů 1994/4, Nový Jičín, e-mail: [skola@skolagalaxie.cz](mailto:skola@skolagalaxie.cz)

## Provozní řád školní výdejny

### Organizace stravování:

1. Školní jídelna při ZŠ Jubilejní v Novém Jičíně zajišťuje stravování pro žáky ZŠ Galaxie, s.r.o.
2. Obědy se dovážejí ze školní jídelny ZŠ ul. Dlouhá v Novém Jičíně.
3. Žáci jsou ke stravování řádně přihlášení. Podle § 118 zákona 561/2004 Sb (školský zákon) v zařízeních školního stravování se uskutečňuje stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole.
4. Stravné se hradí bezhotovostně formou inkasa ZŠ Jubilejní.
5. Poplatek za stravování je stanoven finančním normativem dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.o školním stravování. Finanční normativ je stanoven podle věku dětí, žáků a studentů a finančním rozpětím, podle kterého se stanoví cena stravného (viz příloha rozpisu ŠJ Dlouhá).
6. Obědy se vydávají denně od 11,40 – 13,00 hodin.
7. Žák při příchodu do jídelny si umyje ruce.
8. Po konzumaci oběda uloží použité nádoby na označeném místě. Veškeré jídlo je nutné konzumovat v jídelně, aby nedocházelo ke znečištění okolí výdejny.
9. Obědy se odhlašují den předem, nejpozději do 10,00 hod. na den následující. V případě náhlého onemocnění dítěte si rodiče oběd vyzvednou od 11,30 – do 12,00 hod. do jídelnosičů. Další dny odhlásí. Každý oběd vyzvednutý do jídelnosiče je třeba spotřebovat do 14,00 hod. Od doby převzetí oběda v jídelnosiči zodpovídá majitel jídelnosiče. V případě onemocnění zaměstnance se postupuje stejně.
10. Žáci se v prostorách školní jídelny chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strážník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.
11. V průběhu výdeje oběda dozor (učitel, vychovatelka) dohlíží na příchod žáků do jídelny, jejich chování, pořádek a následný odchod žáků z jídelny. O čistotu v jídelně během výdeje se stará pracovníce výdejny. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu dozor nebo pracovníci výdejny. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, příp. zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.
12. Jídelní lístek je vyvěšen v chodbě před družinou a také v jídelně na ten daný týden.
13. Veškeré problémy nebo připomínky, ohledně výdejny, hlásí strážníci, popřípadě rodiče, výdejčí stravy, případně ředitelce školy.
14. Jídelna i ostatní prostory výdejny se uklízí denně.

Provozní řád je nedílnou součástí školního řádu a děti jsou s ním seznámeny vždy na začátku školního roku společně se školním řádem.

V Novém Jičíně dne 1.9.2016

Mgr. Tatiana Patková, ředitelka ZŠ